

Số: 171/QĐ-THTK

Minh Tân, ngày 29 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số trường Tiểu học Tân Khánh
năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN KHÁNH

Căn cứ Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối với Giáo dục phổ thông và GDTX năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 85 /KH-SGDĐT ngày 22/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc triển khai học bạ số ngành Giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 29/12/2025 của Ủy ban nhân dân xã Minh Tân về việc triển khai học bạ số đối với trường Tiểu học, trung học cơ sở năm học 2025-2026 trên địa bàn xã Minh Tân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số trường Tiểu học Tân Khánh (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Tổ học bạ số có nhiệm vụ:

- Lập kế hoạch tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên, tham mưu với lãnh đạo trường để chỉ đạo thực hiện đạt hiệu quả cao.
- Phối hợp với các bộ phận xử lý các vướng mắc về công tác thực hiện Học bạ số.
- Tham dự các khóa tập huấn công tác Học bạ số.

Điều 3. Các thành viên Tổ học bạ số trường Tiểu học Tân Khánh căn cứ Quyết định thi hành/.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Công thông tin điện tử ...;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Minh Tâm

DANH SÁCH

Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ công tác triển khai Học bạ số

Trường Tiểu học Tân Khánh từ năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số 171/QĐ-THTK ngày 29/12/2025

của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Khánh)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phạm Minh Tâm	- Hiệu trưởng	- Tổ trưởng - Phụ trách chung
2	Nguyễn Thị Kiều Vân	- Phó Hiệu trưởng	- Tổ phó: + Phối hợp cùng các tổ chuyên môn, cá nhân trong nhà trường tuyên truyền vận động giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số, tích cực hưởng ứng Học bạ số; + Triển khai, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá kết quả việc thực hiện thí điểm Học bạ số; + Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của Hiệu trưởng và Sở GDĐT. + Tham mưu với Hiệu trưởng về việc chuẩn bị, nâng cấp hạ tầng, cơ sở vật chất.
3	Ngô Thị Thu Hoài	- Giáo viên	- Thành viên: + Hỗ trợ giáo viên, nhân viên thực hiện Học bạ số. + Tổ chức tập huấn nghiệp vụ khai thác, tạo lập, sử dụng học bạ số cho 100% giáo viên, nhân viên tại trường + Trực tiếp phụ trách Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; thực hiện việc lưu trữ, in ấn các biểu mẫu, hồ sơ trong hệ thống CSDL theo quy định; + Kết nối dữ liệu Học bạ số

			với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo.
4	Nguyễn Thị Hương	- Nhân viên	<ul style="list-style-type: none"> - Thành viên: + Thực hiện quy trình ký duyệt, ban hành; + Quản lý và lưu trữ Học bạ số; + Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).

Danh sách này gồm 04 người.

